МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АЛТАЙСКИЙ ТРАНСПОРТНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Филиал в с. Первомайское

**Методические указания**

**по выполнению практических работ**

Дисциплина ОП.02 «Экономические и правовые основы производственной деятельности»

По профессии 19.01.04 Пекарь

Курс \_\_\_3\_\_\_\_\_

Первомайское 2021г.

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрены и одобрены  на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Составлены на основе ФГОС СПО 19.01.04 Пекарь  Заместитель директора по учебной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Методические указания по выполнению практических работ предназначены для упорядочения работы студентов и отработки умений. Они составлены на основе рабочей программы по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» с учетом требований ФГОС СПО по профессии 19.01.04 Пекарь к уровню подготовки выпускников. Структура методических указаний определена последовательностью изучения дисциплины.

Автор: Агапова С.С.. преподаватель КГБПОУ «АТТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Введение**

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Экономические и правовые основы производственной деятельности» предназначены для студентов, обучающихся по профессии 19.01.04 Пекарь, с целью оказания им помощи при выполнении практических работ.

Развитие современного общества невозможно без инновационных преобразований, которые сегодня осуществляются в экономике России. Предприятие представляется структурным элементом экономики в целом. Оно дает рабочие места, выплачивает зарплату, принимает участие в осуществлении социальных проектов. Предприятие общественного питания является структурным элементом народного хозяйства, выполняет важную функцию – производство и доведение до потребителя определенных материальных благ.

Совершенствование хозяйственного механизма, системное внедрение новой техники, компьютеров, технологий, требуют новаторских подходов к изысканию путей и способов реализации целей, которые, прежде всего, ориентированы на отдельную личность.

В ходе практических работ, как одной из форм проведения систематических учебных занятий, студенты приобретают необходимые умения и практический опыт по тому или иному разделу дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы производственной деятельности.

Общие цели практического занятия сводятся к закреплению теоретических знаний, формированию умений и практического опыта, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и составляющих квалификационные требования к квалифицированному рабочему в области общественного питания. Практические работы проходят в форме решения ситуационных задач, расчёта экономических показателей, составления отчётов по работам.

Правовое ориентирование в вопросах производственных отношений способствует формированию таких общих компетенций, как информационные, коммуникативные. Информационная компетенция включает умение самостоятельно искать, анализировать, отбирать необходимую правовую информацию, преобразовывать и передавать ее. Коммуникативная компетенция означает знание способов взаимодействия с людьми, навыки работы в группе, управления коллективом.  Профессиональные компетенции – это правовые компетенции, овладев которыми выпускник может наиболее эффективно осуществлять свою профессиональную деятельность. Эти компетенции призваны решать задачи по формированию готовности к профессиональному росту, к активному использованию правовых знаний для успешного решения профессиональных задач, самостоятельному углублению и расширению правовых знаний студентов.

В процессе выполнения практических работ у обучающихся также развиваются и формируются необходимые умения и практический опыт:

- ориентироваться в общих вопросах экономики общественного питания;

- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

- защищать свои трудовые права в рамках нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность организаций питания.

Основными задачами практических работ являются:

- формирование практических знаний и умений по дисциплине;

- приближение учебного процесса к реальным условиям работы пекаря;

- развитие инициативы и самостоятельности студентов во время выполнения ими практических занятий.

Перечень практических работ соответствует тематическому плану и содержанию рабочей программы дисциплины ОП.04 Экономические и правовые основы производственной деятельности. В методических указаниях представлены 4 практических работы по соответствующим разделам рабочей программы.

Каждая работа содержит тему, цель, пошаговую инструкцию и задания для выполнения практической работы, которые четко отражают приобретение необходимых умений и практического опыта согласно требованиям ФГОС СПО.

При выполнении практических работ студентам необходимо выполнить следующие этапы:

* осмысление цели практической работы;
* конкретизация познавательной (проблемной или практической)  
  задачи;
* самооценка готовности к практической работе;
* планирование практической работы;
* реализация программы;
* осуществление в процессе выполнения практической работы управленческих актов: слежение за ходом самой работы, самоконтроль, промежуточный и конечный результат в работе.

С целью повышения эффективности решения задач, в каждой практической работе предоставлен краткий теоретический материал по соответствующей теме и даны формулы для решения задач.

**Содержание**

|  |
| --- |
| 1. Тематический план учебной дисциплины. |
| 1. Критерии оценки выполнения практических работ. 2. Методические указания по выполнению практических работ.   Практическая работа № 1«Решение ситуационных задач по формам предпринимательской деятельности».  Практическая работа № 2 «Расчет налогов».  Практическая работа №3 «Составление собственного резюме».  Практическая работа № 4 «Разработка бизнес-плана»  Практическая работа № 5 «Расчет основных показателей финансового плана».  Практическая работа № 6«Банковские расчеты по вкладам и кредитам»  Практическая работа № 7 «Расчет себестоимости продукции».  Практическая работа № 8 «Расчет амортизации основных средств производства».  Практическая работа № 9 «Расчет показателей эффективности предпринимательской деятельности»  Практическая работа № 10 «Сегментирование потребительского рынка»  Практическая работа № 11«Решение задач на определение цены»  Практическая работа № 12 «Речевой этикет в деловом общении»   1. Список литературы. |

1. **Тематический план учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Количество часов | |
| Всего, в т.ч. теоретических занятий | Практических занятий |
| **Раздел 1. Понятие предпринимательской деятельности,**  **её сущность.**  Тема 1.1 Понятие и содержание  предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. | **2**  1 | 1 |
| **Раздел 2. Факторы современного производства.**  Тема 2.1 Производственные факторы и их производительность. | **3**  2 | 1 |
| **Раздел 3. Способы вхождения в бизнес.**  Тема 3.1 Предприятия индустрии питания: регистрация, лицензирование, сертификация. Организационно-правовые формы фирм. | **2**  1 | 1 |
| **Раздел 4. Основные принципы рыночной экономики.**  Тема 4.1 Рынок и рыночный механизм. Модели современного рынка. | **2**  1 | 1 |
| **Раздел 5 Экономика и производство.**  Тема 5.1 Издержки производства. Себестоимость продукции. Механизм ценообразования на продукцию.  Тема 5.2 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности.  Тема 5.3 Формы и виды оплаты труда. | **13**  2  2  1 | 4  2  2 |
| **Раздел 6. Планирование предпринимательской деятельности.**  Тема 6.1 Понятие планирования, виды планов. Структура и содержание бизнес-плана. | **10**  2 | 8 |
| **Всего по дисциплине** | **32**  **12** | **20** |

1. **Критерии оценки выполнения практических работ**

Критериями оценки результатов практической работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

**-** оформление материала в соответствии с требованиями.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценки | Критерии |
| Отлично | * работа выполнена полностью; * в решении задач нет ошибок и исправлений; * ответы на поставленные вопросы даны правильно, в полном объеме, обоснованно, с использованием терминологии |
| Хорошо | * работа выполнена полностью; * в решении задач допускаются негрубые ошибки или недочеты в расчетах, исправленные самим обучающимся или преподавателем; * при ответе на поставленные вопросы допускаются несущественные ошибки в изложении материала |
| Удовлетворительно | * работа выполнена не полностью (но не менее 50 %); * расчеты сделаны с негрубыми ошибками, однако есть много исправлений; * при ответе на поставленные вопросы материал изложен в не полном объеме |
| Неудовлетворительно | * работа выполнена не полностью (менее 50 %); * расчеты не произведены или произведены с грубыми ошибками; * нет ответов на поставленные вопросы или не полностью изложен материал |

К грубым ошибкам относятся ошибки, которые обнаруживают незнание студентом формул решения задач, незнание приемов решения задач, а также вычислительные ошибки.

К негрубым ошибкам относятся описки при решении задач (была допущена описка, но при этом решение верное).

К недочетам относятся: нерациональное решение, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решениях.

1. **Методические указания по выполнению практических работ.**

**Практическая работа № 1.**

**Тема:** «Характеристика личности предпринимателя. Составление собственного резюме»

**Цель:** закрепление теоретических знаний; обучение формулированию собственных

решений; научиться самостоятельно составлять резюме.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических

работ.

Время выполнения: 45 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. Выполните задания. Запишите в тетрадь.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Предпринимательская деятельность – это инициативная, самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

Сущность предпринимательства:

1. Свобода в выборе хозяйственной деятельности
2. Самостоятельность
3. Риск и ответственность за принимаемые решения и их последствия
4. Ориентация на достижение экономического и морального успеха.

Предпринимательская деятельность является необходимым условием непрерывного экономического развития, насыщения рынка необходимыми населению товарами, научно-технического прогресса, упрочения позиций государства. Предпринимательской деятельности приносит доход государству в виде налогов.

Чтобы стать предпринимателем, необходимо обладать особыми личными и

деловыми качествами: способность воплощать свои замыслы в жизнь; профессиональная подготовка; коммуникабельность; принятие риска; опыт руководящей работы.

Чтобы открыть «своё дело» необходимо:

1. Сформировать начальный капитал
2. Составить бизнес- план
3. Провести маркетинг (изучение рынка)
4. Изучить нормативную базу
5. Зарегистрировать свою предпринимательскую деятельность.

Нормативно-правовые акты, регулирующие предпринимательскую деятельность

1. Конституция РФ;

2. Федеральные кодексы РФ (Гражданский, Уголовный и т.д.);

3. Федеральные законы;

4. Подзаконные акты;

5. Нормативно-правовые акты субъектов РФ;

6. Муниципальные правовые акты.

Контрольные вопросы:

1. Понятие предпринимательской деятельности, её сущность.
2. Значение предпринимательства для экономики страны.
3. Личностные качества предпринимателя, необходимые для успешного ведения бизнеса.
4. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

**Задания.**

1. **Заполните таблицу «Необходимые качества личности для успешного ведения «своего дела».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Свойства личности  предпринимателя | Деловые качества предпринимателя |
|  |  |  |

**ПРИМЕЧАНИЕ**: таблицу заполняйте после просмотра видеоролика «Предприниматель. Кто он? Какой он?»

1. **Изучите информацию о резюме. Оцените свои личностные качества. Заполните резюме согласно структуре.**

*Резюме —*это:

* справка о том, какой вы человек, профессионал, член коллектива;
* документ, который вы составляете с целью поступить на работу;
* документ, который вы вручаете работодателю;
* это ваша самореклама; характеристика вас как товара на рынке труда.

*Резюме*состоит из следующих пунктов:

1.  Фамилия, имя, отчество.

2.  Адрес.

3. Телефон.

4. Дата и место рождения.

5.  Гражданство.

6.  Семейное положение.

7.  Какую должность хотите получить.

8.  Квалификация.

9.  Образование (названия образовательных учреждений, специальность).

10. Дополнительная информации (дата рождения; семейное положение; состояние здоровья; гражданство; время, когда вы можете приступить к работе; возможность работать в разъездном режиме, личные качества, увлечения и т.д.)

11. Дата составления резюме.

*Требования к резюме,*которые нужно учитывать при его составлении:

1)  краткость; 2)  ясность; 3)   конкретность; 4)   правдивость;

5)  изложение простым языком; 6) содержание деталей, усиливающих благоприятное отношение к вам.

Резюме желательно составлять объемом не более двух страниц.

**РЕЗЮМЕ**

**ФИО:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ваша цель при выборе должности)

**Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Город, индекс, улица, дом, квартира)

**Контактный телефон:** +7(\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Семейное положение:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Полное наименование, местонахождение образовательных учреждений, специальность подготовки,

повышения квалификации (школу указывать, если только это единственное образовательное учреждение, которое вы окончили)

**Опыт работы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Перечислять места работы и реализованные проекты следует в обратном хронологическом порядке, т.е. с последнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

места работы, с точностью по месяцам указывайте время начала и окончания работы по каждой должности. Помимо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

названия должностей, в описание включайте краткую характеристику выполняемой работы, информацию о ваших функциях, о роли в рабочем процессе)

**Иностранные языки и владение компьютером, оргтехникой**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать уровень, перечислить конкретные программы, с которыми вы умеете работать, владение оргтехникой)

**Дополнительная информаци**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наличие автомобиля, стаж вождения, расположенность жилья от предполагаемой работы и т.д.)

**Личные качества и увлечения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(работоспособность, обучаемость, аккуратность, коммуникабельность, сильные и слабые стороны и т.д.)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**резюме размещайте на одной странице.

**Практическая работа №2**

**Тема:** Расчёт показателей производительности труда.

**Цель:** Приобретение навыков в расчёте показателей производительности труда.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 45 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом, формулами расчета показателей производительности труда.
3. Выполните задания для самостоятельной работы. Запишите в тетрадь.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Факторы производства – ресурсы, используемые при производстве товаров и услуг.

1. Труд – совокупность физических и умственных способностей людей для создания экономических благ. Доход – зарплата (материальное вознаграждение за труд).

2. Земля – все виды природных ресурсов, пригодных для производства экономических благ. Доход– рента (определённая сумма, выплаченная за пользование землёй; земельная рента составляет доход того, кто владеет землёй).

3. Капитал – здания и сооружения, оборудование, инфраструктура и др. (физический капитал), а также объём денежной массы, которой располагают субъекты экономики. Доход – процент (доход на капитал), прибыль.

4. Предпринимательские способности - особые способности человека правильно оценить спрос, скоординировать использование ресурсов и принять на себя риск потери вложенных средств. Доход – прибыль (разница между выручкой от продаж товаров или услуг и затратами, необходимыми для производства и реализации этих товаров и услуг).

5. Информация – все знания и сведения, необходимые для квалифицированной экономической деятельности. Доход – прибыль.

Производительность труда - это показатель эффективности труда.

Производительность труда в общественном питании измеряется двумя показателями: выработкой и трудоемкостью.

Выработка измеряется объемом выполненных работ и услуг в единицу времени или на одного работника.

Трудоёмкость – затраты времени на производство единицы продукции (показатель обратный выработке).

Выработка как показатель производительности труда, рассчитывается по формулам:

ПТ=О/Т или ПТ=О/Ч, где

ПТ - производительность труда,

О - объем товарооборота предприятия общественного питания,

Т - суммарные затраты времени на выполнение данного объема товарооборота,

Ч - среднесписочная численность работников.

Методы расчёта производительности труда.

* 1. Натуральный. Применяется в случае производства (выпуска) однородной продукции, для сравнения производительности труда отдельных бригад и работников. ОбъЁм работы рассчитывается в физических единицах (блюдах, штуках, кг).
  2. Стоимостной. Позволяет сравнивать производительность труда работников разных профессий, квалификаций, например кондитера и повара, токаря и водителя.
  3. Трудовой. Состоит в расчете затрат рабочего времени на выпуск единицы продукции.

Контрольные вопросы:

1. Понятие производственных факторов. Виды факторов и их доходы.
2. Понятие о производительности труда. Методы расчёта производительности труда.

**Задания. Рассчитайте показатели производительности труда. Решите задачи.**

* 1. Цех имеет в своем составе два участка. Продукция 1-го участка – полуфабрикаты. Продукция 2-го участка – готовые изделия. Численность персонала цеха – 20 человек.

Рассчитайте производительность труда, используя следующие данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участок | Выпуск продукции | Себестоимость единицы продукции,  руб. |
| 1-ый | 5000 кг | 80 |
| 2-ой | 1800 шт. | 45 |

* 1. Цех изготовил в отчетном периоде продукции на сумму 6,2 млн.руб. при численности работающих 1600 человек, на плановый период выпуск продукции определен в объеме 6,6 тыс.руб., а численность работающих по плану должна равняться 1650 человек. Определите планируемый рост производительности труда (%).
  2. Объем произведенной на предприятии за год продукции составил - 200 тыс. тонн. Рассчитайте показатели производительности труда:

а) выработку на одного рабочего;

б) выработку на одного работающего;

в) полную трудоемкость, исходя из данных, представленных в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Численность, чел. | Годовой фонд рабочего времени одного работника, час |
| Рабочие, в т.ч.: основные  вспомогательные | 100  50 | 1 712  1 768 |
| Руководители | 15 | 1 701 |
| Специалисты | 10 | 1 701 |
| Служащие | 5 | 1 768 |

* 1. Рассчитайте необходимое количество пекарей, если за год в пекарне нужно выпечь 4250 изделий. Время обработки одного изделия – 5,8 нормо-часа. Норма обслуживания – одна печь. Фонд времени одного пекаря за год – 1720 часов.

**Практическая работа №3**

**Тема:** Анализ организационно-правовых форм организации.

**Цель:** Приобретение навыков определения организационно-правовых форм организации.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 45 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. В тетради заполните таблицу «Характеристика организационно-правовых форм предприятий». Выполните задания по решению ситуационных задач.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Коммерческая деятельность – это совокупность выполняемых операций, а также отношений между всеми ее участниками.

*Субъекты коммерческой деятельности* - стороны, находящиеся в деловых отношениях по производству продукции, купле-продаже товаров и оказанию консультативных услуг (в международной торговле эти стороны называются контрагентами).

[*Предприятие*](http://www.grandars.ru/college/ekonomika-firmy/predpriyatie.html)(*организация, фирма*) **–** это особый объект гражданских прав, имущественный комплекс, созданный для производства, реализации, организации потребления продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения потребностей рынка, получения прибыли или осуществления специальных социально значимых функций (ГК РФ).

Основные*признаки* предприятия: обособленность основных и оборотных средств; имущественная ответственность предприятия; организационное единство; юридический статус; собственное наименование и организационно-правовая форма.

Предприятие считается созданным с момента его государственной регистрации.

Оно включается в единый государственный реестр юридических лиц, подлежит лицензированию, стандартизации и сертификации.

Лицензирование – это процесс государственной регистрации субъекта предпринимательской (коммерческой) деятельности.

Лицензия – это специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001г.

Стандартизация - деятельность, направленная на достижение упорядоченности в сферах производства и обращения продукции..

Сертификация - подтверждение соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров. ФЗ «О техническом регулировании» от 27.12.2002г.

Предпринимательскую деятельность осуществляют физические и юридические лица.

*Физическое лицо* – это гражданин, который обладает правоспособностью и дееспособностью.

*Юридическое лицо* **–** это организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Юридическим лицом является предприятие, имеющее устав, расчетный счет в банке, печать и прошедшее процедуру государственной регистрации. Юридическое лицо подлежит государственной регистрации, для чего необходимы учредительные документы. Такими документами являются:*устав* (утверждается учредителями) или*договор*(заключается с учредителем), либо то и другое.

**Основные организационно-правовые формы предприятий (организаций).**

В Гражданском кодексе РФ зафиксированы различные формы хозяйствования, каждая из которых имеет свои особенности, преимущества и недостатки. Юридические лица могут создаваться в форме:

1. хозяйственных товариществ и обществ;
2. производственных кооперативов;
3. государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Основными отличиями организационно-правовых форм (ОПФ) предпринимательской деятельности являются: объединение отдельных граждан (физических лиц), наличие статуса юридического лица, объединение капиталов и отнесение к категории государственных унитарных предприятий. Статус юридического лица имеют такие формы ОПФ как ООО, АО, МУП и др. ИП такого статуса не имеют.

Также предпринимательство может быть организовано и путем объединения в различные структуры нескольких субъектов предпринимательства (ассоциации, союзы).

Индивидуальный предприниматель (ИП) – это физическое лицо, которое осуществляет профессиональную (предпринимательскую) деятельность без образования юридического лица.

Товарищество – это объединение лиц, а общество – объединение капиталов.

Различают полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество).

Полное товарищество – товарищество, участники которого (полные товарищи) занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом.

Товарищество на вере – это товарищество, в котором, наряду с полными товарищами, имеется один или несколько участников-вкладчиков (коммандитистов), несущих риск убытков, связанных с деятельностью товарищества, в пределах сумм внесенных ими вкладов.

ООО – вид хозяйственного общества, фонд которого разделен на доли, определяемые учредительным документом. ООО действует в соответствии с принятыми его участниками уставом и учредительным договором.

Для ООО характерны следующие нормы: участникам принадлежит уставный капитал, который делится на доли в соответствии с количеством участников. Участники отвечают по обязательствам (долгам) общества в пределах принадлежащей им доли уставного капитала.

АО – форма предприятия, капитал которого образуется за счет выпуска и размещения акций. Различие между ООО и АО в том, что в ООО объединяются предприниматели для совместной работы, а в АО объединяется, прежде всего, капитал для его совместного использования. В обоих случаях участники общества несут ответственность за результаты деятельности, ограниченную своими вкладами.

Для акционерных обществ (АО) характерно деление уставного капитала на доли (акции). В публичных обществах (ПАО) разрешена свободная продажа долей (акций) другому акционеру или другому лицу, которое желает их приобрести. Для непубличных характерен оборот акций только внутри самого общества.

Производственный кооператив – это добровольное объединение граждан для ведения совместной деятельности. В производственном кооперативе объединяются имущественные паевые взносы его членов.

Унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Имущество неделимое и находится в государственной или муниципальной собственности.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и субъекты коммерческой деятельности.
2. Предприятие, его основные признаки.
3. Регистрация предпринимательской деятельности. Лицензирование. Стандартизация. Сертификация.
4. Физические и юридические лица.
5. Особенность действия основных организационно-правовых форм предприятий?

**Задания.**

1.Заполните таблицу «Характеристика организационно-правовых форм предприятий»:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Организационно-правовые  формы | Учредите  ли | Источники  образования | Ответствен  ность по  обязательства  м | Преимущест  ва. Недостатки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |
| 2 | Полное  товарищество |  |  |  |  |
| 3 | Товарищество на вере (коммандитное) |  |  |  |  |
| 4 | Общество с  ограниченной  ответственностью |  |  |  |  |
| 5 | Публичное  акцио­нерное общество |  |  |  |  |
| 6 | Непубличное акционерное  общество |  |  |  |  |
| 7 | Производственный кооператив  кооперативы |  |  |  |  |
| 8 | Государственные и  муниципальные унитарные предприятия |  |  |  |  |
| 9 | Ассоциации и  союзы |  |  |  |  |

2.Решите следующие ситуационные задачи:

* 1. Индивидуальный предприниматель Петров А.С. закупает товары у отечественных и зарубежных производителей, реализует их в Алтайском крае через розничную торговую сеть.

*Задание.* Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. Определите статус предпринимателя?
2. Какой документ подтверждает его деятельность?
3. В чём особенность риска его деятельности?
   1. Индивидуальный предприниматель Петров А.С. собирается расширить свой бизнес, так как в результате его деятельности появились для этого финансовые возможности. В аналогичной ситуации оказались несколько знакомых Петрову А.С. предпринимателей.

*Задание.* Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. Какую организационно-правовую форму они могут создать?
2. Какие учредительные документы необходимы для создания и действия фирмы?
3. Какая ответственность и особенность управления выбранной формы будет у предпринимателей?
4. Муниципальный магазин намерен создать на своей базе ООО «Глория». В магазине 30 штатных работников. На момент регистрации Учредитель передаёт со своего баланса на баланс общества капитал, который поделён на равные доли.

*Задание.* Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. С какого момента ООО приобретает статус юридического лица?
2. Какие документы необходимо разработать и утвердить?

**Практическая работа № 4**

**Тема:** Решение задач на определение цены.

**Цель:** научиться рассчитывать оптовые цены предприятия, розничные цены; сформировать навыки анализа экономической информации;

развить умения делать выводы из произведенных расчетов.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 45 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. Рассмотрите примеры решения задач. Выполните задания.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал:**

Цена - денежное выражение стоимости товара.

Цена представляет собой сумму денег, за которую покупатель готов купить товар, а производитель – продать товар. Цена товара на рынке формируется в результате действия экономических законов спроса, предложения, конкуренции.

Равновесная цена – цена  на конкурентном рынке, при которой количество товаров и услуг, которые желают купить потребители,  соответствует количеству товаров и услуг, которые  производители желают предложить.  Функции цены:учетная; распределительная; сбалансирования спроса и предложения; стимулирующая.

**СХЕМА  ФОРМИРОВАНИЯ    РОЗНИЧНОЙ   ЦЕНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Себестоимость  продукции | Прибыль предприятия | Акциз (по подакцизным товарам) | НДС | Снабженческо- сбытовая  надбавка | Торговая надбавка |
| ОПТОВАЯ  ЦЕНА ПРЕДПРИЯТИЯ | |  |  |  |  |
| ОТПУСКНАЯ   ЦЕНА ПРЕДПРИЯТИЯ   БЕЗ  НДС | | |  |  |  |
| ОТПУСКНАЯ   ЦЕНА ПРЕДПРИЯТИЯ   С НДС (ПОКУПНАЯ ЦЕНА ОПТОВОГО ПОСРЕДНИКА) | | | |  |  |
| ПРОДАЖНАЯ ЦЕНА  ОПТОВОГО  ПОСРЕДНИКА (ПОКУПНАЯ ЦЕНА ПРЕДПРИЯТИЯ  ТОРГОВЛИ) | | | | |  |
| Р О З Н И Ч Н А Я   Ц Е Н А | | | | | |

**АКЦИЗ**-  [косвенный](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D1%2581%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9_%25D0%25BD%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHCf8b3eYaxpNjbrTzUwvETXtyqPg)  [общегосударственный налог](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%25A4%25D0%25B5%25D0%25B4%25D0%25B5%25D1%2580%25D0%25B0%25D0%25BB%25D1%258C%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B5_%25D0%25BD%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25B8_%25D0%25B8_%25D1%2581%25D0%25B1%25D0%25BE%25D1%2580%25D1%258B&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFKBAN10zBh38Chth8eNrQVU6QK7Q),   устанавливаемый  на предметы массового потребления  ([табак](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%25A2%25D0%25B0%25D0%25B1%25D0%25B0%25D0%25BA&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH9BCDVqFO6xkqGjY30Ajp6k-cxTw), [вино](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%2592%25D0%25B8%25D0%25BD%25D0%25BE&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNH2ZcRjvNYURBUBbBexB1cx6VS_Fw) и др.). Акциз включается в цену [товаров](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%25A2%25D0%25BE%25D0%25B2%25D0%25B0%25D1%2580&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFiBS-0qDrZf64u-bfG4OqwxdcTVw) или [тариф](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%25A2%25D0%25B0%25D1%2580%25D0%25B8%25D1%2584&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNExrkS3iq_oIx9W3dxeAp8F6Wl4vQ) за услуги и фактически уплачивается [потребителем](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259F%25D0%25BE%25D1%2582%25D1%2580%25D0%25B5%25D0%25B1%25D0%25B8%25D1%2582%25D0%25B5%25D0%25BB%25D1%258C&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFho0OWf0fJzHj7kl-FzOsDdse3dw).

**НДС - нало́г на доба́вленную  сто́имость** — [косвенный налог](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%259A%25D0%25BE%25D1%2581%25D0%25B2%25D0%25B5%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9_%25D0%25BD%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNHCf8b3eYaxpNjbrTzUwvETXtyqPg), форма изъятия в [бюджет](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%2591%25D1%258E%25D0%25B4%25D0%25B6%25D0%25B5%25D1%2582&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNEy7-L8X1XHytmCqen2X-ojBuNBVQ) государства части стоимости товара, работы или услуги, которая создаётся на всех стадиях процесса производства товаров, работ и услуг и вносится в бюджет по мере реализации.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под ценой?
2. В чем состоит отличие оптовых цен от розничных? Как они определяются?
3. Что такое равновесная цена?
4. На какие товары устанавливаются акцизы?
5. Перечислите функции цены  на рынке.

**Примеры решения задач.**

**Пример № 1** Определите, розничную цену 1 кг пшеничного хлеба высшего сорта, исходя из следующих данных:

* стоимость 1 кг пшеницы – 5 руб.;
* издержки  элеватора – 1,2 руб.;
* рентабельность затрат элеватора – 20%;
* издержки мельниц – 1,5 руб.;
* рентабельность затрат мельниц – 20%;
* издержки хлебозавода – 1,8 руб.;
* рентабельность затрат хлебозавода – 30%;
* норма выхода хлеба -  140  %;
* оптовая цена 1 кг пшеничного хлеба -? ;
* НДС – 10%;
* отпускная цена 1 кг пшеничного хлеба с НДС - ?;
* торговая надбавка – 25%;
* розничная цена 1 кг пшеничного хлеба-?

**Решение:**

 1.Определяем цену 1 кг пшеницы, поставляемой элеватором мельнице:

Ц эл.= (5+1.2)х1,2 =7,44 руб.

2. Определяем цену 1 кг пшеницы, поставляемого  мельницей хлебозаводу:

Цмл = (7,44 +1,5)х1,2 =10,73руб.

3. Определяем цену 1 кг пшеницы на хлебозаводе:

Цхл. = (10,73 +1,8)х1,3 = 16,3 руб.

4.Определяем оптовую цену пшеничного хлеба (при норме выхода 140%):

Ц оп. =16,3:1,4 =11,6 руб.

5. Определяем отпускную  цену пшеничного хлеба с учетом НДС:

Ц с НДС =11,6 х1 ,1 =12,8 руб.

6.Определяем розничную цену 1 кг пшеничного хлеба.

Цроз.=12,8х1 ,25=16 руб.

**Ответ: Ц оп.=11,6 руб.; Ц с НДС = 12,8 руб.; Ц роз = 16руб.**

**Пример № 2** Определите, оптовую отпускную цену, исходя из следующих данных:

* отпускная цена изготовителя – 4800 руб. за единицу;
* ставка акциза – 20 %;
* ставка НДС – 18 %.

**Решение:**

1.Определяем свободную отпускную цену товара без НДС, но с акцизом:

https://www.google.com/chart?cht=tx&chf=bg,s,FFFFFF00&chco=000000&chl=%5Cfrac%7B4800%7D%7B100-20%7Dх100 = 6000 руб.

2.Определяем оптовую отпускную цену товара с НДС:

6000+ (6000х0,18)= 7080 руб.

**Ответ:** **оптовая  отпускная  цена товара с НДС 7080 руб.**

**Пример № 3** Определите, оптовую цену закупки, исходя из следующих данных:

* оптовая отпускная цена единицы товара – 7080 руб.;
* издержки обращения посредника – 700 руб.;
* рентабельность, планируемая посредником – 30%;
* НДС для посредника – 18 %.

**Решение:**

1. Определяем прибыль посредника:

П = 700 Х 0,3=210 руб.

1. Определяем величину надбавки посредника:

Н =(700 +210)/ (100-18)х100=1110 руб.

1. Определяем оптовую цену закупки:

7080+1110=8190 руб.

**Ответ: оптовая цена закупки 8190 руб.**

**Задание. Решите задачи.**

1. Определите, розничную цену 1 кг гречневой крупы, исходя из следующих данных:

* стоимость 1 кг гречки – 15 руб.;
* издержки  элеватора – 2,5 руб.;
* рентабельность затрат элеватора – 25%;
* издержки мельниц – 2 руб.;
* рентабельность затрат мельниц – 25%;
* норма выхода -  130  %;
* оптовая цена 1 кг - ?;
* НДС – 10%;
* отпускная цена 1 кг гречневой крупы с НДС - ?;
* торговая надбавка – 40%;
* розничная цена 1 кг гречневой крупы - ?

1. Определите, оптовую отпускную цену, исходя из следующих данных:

* свободная отпускная цена изготовителя – 5000 руб. за единицу;
* ставка акциза – 20 %;
* ставка НДС – 10 %.

1. Определите, оптовую цену закупки, исходя из следующих данных:

* оптовая отпускная цена единицы товара – 650 руб.;
* издержки обращения посредника – 60 руб.;
* рентабельность, планируемая посредником – 15%;
* НДС для посредника – 18 %.

**Практическая работа № 5**

**Тема:** Расчёт себестоимости продукции.

**Цель**: научиться рассчитывать себестоимость, калькуляцию, структуру себестоимости, отдельные статьи затрат, экономию от снижения себестоимости

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 90 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. Рассмотрите примеры решения задач. Выполните задание.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал:**

**Себестоимость продукции (работ, услуг)** - это затраты предприятия (издержки производства), выраженные в денежной форме, на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

Калькуляция – расчёт себестоимости продукции (работ, услуг).

**Группировка затрат по статьям калькуляции.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи калькуляции** | **Виды затрат** |
| 1 | Сырьё и основные материалы | ПРЯМЫЕ  ЗАТРАТЫ |
| 2 | Стоимость возвратных отходов (вычитаются) |
| 3 | Покупные изделия и полуфабрикаты |
| 4 | Топливо и энергия на технологические цели |
| 5 | Основная заработная плата производственных рабочих |
| 6 | Дополнительная заработная плата производственных рабочих |
| 7 | Отчисления на социальные нужды (ЕСН) |
| 8 | Расходы на подготовку и освоение производства новой продукции |
| 9 | Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ |
| 10 | Общепроизводственные расходы |
| **Цеховая себестоимость (с/с) = сумма 1 — 10** | |
| 11 | Общехозяйственные расходы |
| 12 | Потери от брака |
| 13 | Прочие производственные расходы |
| **Производственная с/с = Цеховая с/с + 11 + 12 + 13** | |
| 14 | Внепроизводственные (коммерческие) расходы |
| **Полная с/с = Производственная себестоимость + 14** | |

Снижение себестоимости продукции обеспечивает предприятию получение максимальной прибыли, улучшение финансового состояния, повышение конкурентоспособности предприятия и продукции, снижение риска стать банкротом.

Пути снижения себестоимости: рациональное использование материальных факторов производства; улучшение использования рабочей силы; совершенствование организации производства и труда.

Контрольные вопросы:

1. Понятие себестоимости. Калькуляция.
2. Что понимают под прямыми и косвенными затратами?
3. Каково значение себестоимости и пути снижения?

**Примеры решения задач.**

**Задача № 1.** Определить полную себестоимость изделия А и изделия Б.

Выпуск изделия А – 500 ед., затраты на сырье на ед. изд. – 120 руб., основная зарплата на годовой выпуск – 130 000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на заработную плату – 26%.

Выпуск изделия Б – 250 ед., затраты на сырье на ед. изд. – 380 руб., основная зарплата на годовой выпуск – 80 000 руб. Общехозяйственные расходы по изд. А – 50%, по изд. Б – 35%, от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А – 5%, по изд. Б – 7% от производственной себестоимости.

***Решение:***

1. Полная себестоимость изделий - сумма всех статей затрат на производство и сбыт продукции. Определим материальные затраты:

МЗ (А) = 500 ед. х 120 руб. = 60 000 руб.;

МЗ (Б) = 250 ед. х 380 руб. = 95 000 руб.

2. Рассчитаем затраты на оплату труда:

Зз/пл (А) = (130 000 + 10%) + 26% = 180 180 руб.;

Зз/пл (Б) = (80 000 + 10%) + 26% = 110 880 руб.

3. Прямые затраты по изделиям:

Зпр(А) = 60 000 руб. + 180 180 руб. = 240 180 руб.

Зпр(Б) = 95 000 руб. + 110 880 руб. = 205 880 руб.

4. Общехозяйственные расходы:

Робщ.(А) = 240 180 руб. х 50% = 120 090 руб.

Робщ.(Б) = 205 880 руб. х 35% = 72 058 руб.

5. Производственная себестоимость:

Спр(А) = 240 180 руб. + 120 090 руб. = 360 270 руб.

Спр(Б) = 205 880 руб. + 72 058 руб. = 277 938 руб.

6. Внепроизводственные затраты:

Звнепр.(А) = 360 270 руб. х 5% = 18013, 5 руб.

Звнепр.(Б) = 277 938 руб. х 7% = 19456 руб.

7. Полная себестоимость:

Сп(А) = 360 270 руб. + 18013,5 руб. = 378 283,5 руб.

Сп(Б) = 277 938 руб. + 19456 руб. = 297 394 руб.

**Задание**. Рассчитайте себестоимость продукции. Решите задачи.

* 1. Определить полную себестоимость изделия А и изделия Б.

Выпуск изделия А – 150 ед., затраты на сырье на ед. изд. – 370 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 850 000 руб., дополнительная зарплата – 10%, начисления на заработную плату – 26%.

Выпуск изделия Б – 800 ед., затраты на сырье на ед. изд. – 540 руб., основная заработная плата на годовой выпуск – 960 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А – 60%, по изд. Б – 45%, от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А – 2%, по изд. Б – 5% от производственной себестоимости.

* 1. Определить производственную себестоимость изделия, если:
* затраты на сырье — 8000 р.
* основная заработная плата на изделие — 300 р.
* дополнительная заработная плата — 10%
* начисления на заработную плату — 26%
* расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 5% от прямых затрат
* цеховые расходы — 120% от расходов по содержанию оборудования
* общехозяйственные расходы — 40% от цеховых расходов.
  1. Определить полную себестоимость изделия, если расход сырья на единицу изделия — 40 кг, цена 1 т — 1500р., отходы — 2 кг — реализуются по цене 2000р. за 1 т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие — 20р., дополнительная заработная плата — 10%, начисления на заработную плату — 26%. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования — 120р. на одно изделие.

Цеховые расходы — 30% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы — 50% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты — 100% от общехозяйственных расходов.

* 1. Определить полную себестоимость изделия, себестоимость всего выпуска, изготовленного в количестве 200 единиц, используя данные таблицы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статьи затрат** | **На единицу продукции** | **На весь выпуск** |
| 1 | Основные материалы, р. | 120 |  |
| 2 | Комплектующие изделия, р. | 25 |  |
| 3 | Основная заработная плата производственных рабочих, р. | 47 |  |
| 4 | Дополнительная заработная плата рабочих, р. | 10,00% |  |
| 5 | Начисления на заработную плату, р. | 26,00% |  |
| 6 | Содержание оборудования, р. |  | 120000 |
| 7 | Цеховые расходы, р. |  | 50000 |
| 8 | Внепроизводственные расходы, р. |  | 75000 |
| **Итого полная себестоимость, р.** | |  |  |

**Практическая работа № 6**

**Тема**: Расчет показателей экономической эффективности предприятия общественного питания.

**Цель**: произведение расчета различных видов прибыли предприятия общественного питания, рентабельности (продукции, производства и др.)

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 90 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом, изучите порядок расчёта показателей экономической эффективности.
3. Рассмотрите пример решения задач. В тетради выполните задание.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Показателями экономической эффективности деятельности предприятия являются прибыль и рентабельность.

Конечным финансовым результатом деятельности предприятия является прибыль (убыток).

Виды прибыли: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, прибыль (убыток) от обычной деятельности, чистая прибыль.

Валовая прибыль определяется как разница между выручкой от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг:

**П вал = ВР – С,** где

ВР – выручка от реализации;

С – затраты на производство продукции (себестоимость).

Выручку от реализации товаров, продукции, работ и услуг называют доходами. Затраты на производство товаров, продукции, работ и услуг считают расходами.

Прибыль (убыток) от продаж представляет собой валовую прибыль за минусом управленческих и коммерческих расходов:

**Ппр = Пвал – Ру – Рк,** где

Ру – расходы на управление;

Рк – коммерческие расходы.

Прибыль (убыток) до налогообложения – это прибыль от продаж с учетом прочих доходов и расходов. Они подразделяются на операционные и внереализационные доходы и расходы.

Операционные расходы – это расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование собственных средств организации; проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов и др).

К внереализационным расходам относят штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров; возмещение причиненных организацией убытков; суммы дебиторской задолженности, других долгов, нереальных для взыскания.

Прибыль (убыток) до налогообложения определяется следующим образом:

**Пдно = Ппр + Содр + Свдр,** где

Содр – операционные доходы и расходы;

Свдр – внереализационные доходы и расходы.

Чистую прибыль (убыток) от обычной деятельности получают вычитанием из прибыли до налогообложения суммы налога на прибыль и иных обязательных платежей (суммы штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды).

Чистая прибыль корректируется на величину чрезвычайных доходов и расходов. Чрезвычайные доходы - поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, аварии, национализации и т.п.) а также страховое возмещение. Чрезвычайные расходы - расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности.

Для сравнительной оценки эффективности работы отдельных предприятий и отраслей, выпускающих разные объемы и виды продукции, используют показатели рентабельности.

Рентабельность продукции (норма прибыли) – отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продукции, т.е. относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат:

**Рп = (Ц – С) ÷ С × 100,** где

Ц – цена единицы продукции;

С – себестоимость единицы продукции.

Рентабельность производства - величина прибыли в расчете на 1 руб. производственных фондов:

**Рк = П ÷ (ОСср + ОБСср) × 100,** где

П – сумма прибыли;

ОСср – среднегодовая стоимость основных средств;

ОБСср – средние за год остатки оборотных средств.

Факторы, влияющие на экономическую эффективность предприятия: увеличение выпуска продукции; улучшение качества продукции; продажа излишнего оборудования и другого имущества или сдача его в аренду; снижение себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, рабочей силы и рабочего времени; расширение рынка продаж.

**Контрольные вопросы.**

1. Показатели экономической эффективности предприятия.

2. Прибыль предприятия.

3. Рентабельность предприятия.

4. Факторы, влияющие на экономическую эффективность предприятия.

**Пример решения задач.**

Выручка от реализации продукции ресторана – 500 тыс. руб., затраты на производство продукции – 350 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб., прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб., налоговые платежи - 70 тыс. руб., величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс. руб.

Определить валовую и чистую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства предприятия.

**Решение:**

Прибыль от реализации продукции: 500 – 350 = 150 тыс. руб.

Балансовая прибыль предприятия: 150 + 15 + 5 = 170 тыс. руб.

Чистая прибыль предприятия: 170 – 70 = 100 тыс. руб.

Рентабельность продукции по чистой прибыли: 100 ÷ 350 × 100% = 35%

Рентабельность производства: 100 ÷ 1600 × 100% = 6,25%

**Задание.** Рассчитайте экономические показатели. Решите задачи.

1. Определите чистую прибыль предприятия, если полная себестоимость реализованной продукции – А тыс. руб., стоимость реализованной продукции – Б тыс. руб., налог на прибыль составляет 24%, НДС – 18%, прочие налоги – Г тыс. руб., возврат кредита – Д тыс. руб. Данные приведены в таблице 1.1.

**Таблица 1.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | А | Б | Г | Д |
| 1 | 2 890 | 3 890 | 250 | 230 |
| 2 | 3 350 | 4 400 | 270 | 220 |
| 3 | 3 780 | 5 100 | 290 | 250 |
| 4 | 4 320 | 5 500 | 310 | 270 |
| 5 | 5 150 | 6 350 | 330 | 290 |

2. Используя представленные в таблице 1.2 данные, определите недостающие показатели и заполните все ячейки.

**Таблица 1.2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | Цена, руб. | Себестоимость, руб. | Прибыль, руб. | Рентабельность, % |
| 1 | 1000 | 900 |  |  |
| 2 | 1000 | 1000 |  |  |
| 3 | 1000 | 1100 |  |  |
| 4 | 1000 | 800 |  |  |
| 5 | 2000 | 1600 |  |  |
| 6 | 3000 | 2400 |  |  |
| 7 |  | 250 | 1000 |  |
| 8 |  | 2500 | 1000 |  |
| 9 |  | 25000 | 1000 |  |
| 10 | 1000 |  | -100 |  |
| 11 | 1000 |  | 0 |  |
| 12 | 1000 |  | 100 |  |

3.Выручка от реализации продукции собственного производства столовой – 50 тыс. руб., затраты на производство продукции – 45 тыс. руб., прибыль от реализации покупных товаров – 15 тыс. руб., налоговые платежи составили 3 тыс. руб., стоимость основных средств предприятия – 90 тыс. руб., остатки оборотных средств – 5 тыс. руб.

Определите балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность производства столовой.

4. Рассчитайте общую рентабельность ресторанного комплекса, если на начало 2020 года основные производственные фонды составляли 12100 тыс. руб. С 1 июля вводятся основные производственные фонды на сумму 230 тыс. руб., а с 1 декабря выбывают фонды на сумму 98 тыс. руб. Полная себестоимость реализуемой продукции (собственного производства и покупных товаров) по плану 128000 тыс. руб. Плановая стоимость реализуемой продукции в действующих оптовых ценах предприятия 166400 тыс. руб. Прибыль от дополнительных услуг 76 тыс. руб. Плановый размер нормируемых оборотных средств составляет 700.000 тыс. руб.

**Практическая работа № 7**

**Тема**: Решение ситуационных задач по трудовому законодательству.

**Цель:** определение правомерности действий работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 45 минут.

**Порядок выполнения работы.**

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом. В тетради составьте краткий конспект.
3. Выполните задания по решению ситуационных задач.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя (часть первая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

В трудовом договоре указываются:

* фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
* сведения о документах, удостоверяющих личность работника
* идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
* сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
* место и дата заключения трудового договора.
* место работы;
* трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации);
* дата начала работы;
* условия оплаты труда;
* режим рабочего времени и времени отдыха;
* компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
* условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя.

Трудовой договор вступает в силу, как правило, со дня его подписания работником и работодателем либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими 16 лет (ч. 1 ст. 63 ТК РФ). Также трудовой договор вправе заключать и лица, достигшие возраста 15 лет, для выполнения легкого труда, если они:

* получили общее образование;
* продолжают освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования по иной, чем очная, форме обучения;
* оставили в соответствии с федеральным законом общеобразовательное учреждение.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки, и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста 14 лет (ч. 3 ст. 63 ТК РФ). Трудовой договор с ними может быть заключен только для выполнения легкого труда в свободное от учебы время.

Согласно ст. 58 ТК РФ трудовой договор заключается либо на неопределенный срок, либо на определенный срок не более 5 лет – срочный трудовой договор.

Срочный трудовой договор заключается в силу характера предстоящей работы или условий ее выполнения, когда невозможно заключить трудовой договор на неопределенный срок. Ст. 59 ТК РФ регламентирует случаи заключения срочного трудового договора.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.  Если же ни одна сторона не потребовала расторжения трудового договора после истечения срока его действия и работник продолжает работать, то условие о срочном трудовом договоре утрачивает силу и договор считается заключенным на неопределенный срок.

Ст. 70 ТК РФ предусматривает установление работодателем по соглашению с работником при заключении трудового договора испытания, в целях проверки соответствия работника поручаемой работе. Срок испытания составляет 3 мес., для руководящих должностей, включая главных бухгалтеров и их заместителей – 6 мес.

Ст.70 ТК РФ устанавливает категории граждан, в отношении которых испытание при приеме на работу не разрешается:

* лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности;
* беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
* лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
* лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
* лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
* лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

В период испытания на работника распространяется действие трудового законодательства. Ст. 71 ТК РФ указывает на то, что при неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор до истечения срока испытания, предупредив об этом работника в письменной форме не позднее чем за 3 дня, с указанием на причины, послужившие признать его не выдержавшим испытание.

Трудовая книжка установленного образца является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Работодатель обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в организации свыше пяти дней, в случае если работа в этой организации является для работника основной. В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждениях за успехи в работе. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, пункт Трудового кодекса или иного федерального закона.

Работодателям—физическим лицам (в т. ч. индивидуальным предпринимателям) делать записи в трудовой книжке запрещено. Документом, подтверждающим время работы у таких работодателей, является письменный трудовой договор.

**Контрольные вопросы.**

1. Трудовой договор и его содержание.

1. Порядок заключения трудовых договоров (общий, особый).
2. Сроки трудового договора.
3. Испытания при приёме на работу.
4. Порядок оформления и ведения трудовых книжек.

**Задачи для самостоятельного решения.**

1. На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 16 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных Сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения. Какие документы должен представить каждый из вышеуказанных лиц?

2. На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату. Какую информацию сообщил гражданину адвокат?

3. При заключении трудового договора с Ивановым о его работе в должности повара 5 разряда директор предприятия предложил в указанный договор включить следующие условия: о режиме работы; о размере заработной платы; о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка предприятия; об обязательстве Иванова в течение первых двух лет работы не использовать ежегодный или другие виды отпусков (учебный, по уходу за больными членами семьи и др.); об обязательстве не принимать участия в забастовке; об обязательстве не работать по совместительству у другого работодателя. Законны ли предложенные условия?

4. Кириллов был принят на работу поваром с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 11 сентября, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 сентября. 14 сентября с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

5. С выпускником высшего учебного заведения Никитиным, получившим диплом инженера-технолога, был заключен трудовой договор о его работе в ресторане в качестве заведующего производством с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

**Практическая работа № 8**

**Тема:** Решение ситуационных задач по правовому регулированию режима труда и его оплаты.

**Цель**: определение правомерности действий работодателя и работника в соответствии с трудовым законодательством.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 45 минут.

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом. В тетради составьте краткий конспект.
3. Выполните задания по решению ситуационных задач.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

ТК РФ, Статья 152. Оплата сверхурочной работы

Сверхурочная работа оплачивается:

* за первые 2 часа работы – не менее чем в 1,5-ом размере;
* за последующие часы – не менее чем в 2-ом размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

По общему правилу работника можно привлечь к сверхурочной работе только с его письменного согласия (ст. 99 ТК РФ).

Допускается привлечение к сверхурочной работе без согласия работника:

1. При производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия.

2. При производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи.

3. При производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств.

Нельзя привлекать к сверхурочной работе беременных женщин. Женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работников, имеющих детей-инвалидов, а также работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, можно привлекать к сверхурочной работе лишь с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинским заключением. Указанные категории работников должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от привлечения к сверхурочной работе (ст. 259 ТК РФ).

Компенсация сверхурочной работы по желанию работника может осуществляться в виде предоставления дополнительного времени отдыха (отгула). Работник, желающий получить компенсацию в виде дополнительного времени отдыха, должен в письменной форме уведомить об этом работодателя. Продолжительность времени отдыха определяется соглашением сторон, но не может быть меньше времени, отработанного сверхурочно.

ТК РФ, Статья 238. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации вследствие нарушения возложенных на них трудовых обязанностей. Эта ответственность, как правило, ограничивается определенной частью заработка работника и не должна превышать полного размера причиненного ущерба. Материальная ответственность может быть возложена независимо от привлечения работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

В соответствии с законодательством ограниченную материальную ответственность несут за порчу или уничтожение по небрежности материалов, полуфабрикатов, изделий (продукции), в том числе при их изготовлении, — в размере причиненного по их вине ущерба, но не свыше своего месячного заработка. В таком же размере работники несут материальную ответственность за порчу или уничтожение по небрежности инструментов, измерительных приборов, специальной одежды и других предметов, выданных предприятием, учреждением, организацией работнику в пользование.

ТК РФ, Статья 108. Перерывы для отдыха и питания.

В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

Контрольные вопросы.

1. Оплата сверхурочной работы.

2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

3. Перерывы для отдыха и питания.

**Задачи для самостоятельного решения.**

1. Повар Николаев, который в период высокого сезона работал в столовой отеля по 12-14 часов в сутки, стал требовать дополнительной оплаты труда за работу в сверхурочное время и за работу в праздничные и нерабочие дни, ссылаясь на соответствующие нормы законодательства о труде. Правомерны ли его требования?

2. Бригада поваров была привлечена к сверхурочным работам для обслуживания новогоднего банкета 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула. Правомерно ли это?

3. Характеризуя сверхурочную работу, студент Соколов сказал, что к сверхурочной работе можно привлечь работника только с его письменного согласия. Принудительно привлекать работника недопустимо. К категориям лиц, привлекаемым к сверхурочной работе, относятся все работники, в том числе лица, не достигшие 18 лет, инвалиды, беременные женщины, женщины, имеющие детей до трёх лет. Прокомментируйте ответ Соколова.

4. Мясник Павлов во время изготовления рубленой массы по небрежности повредил мясорубку. Соответственно, по приказу директора предприятия ему был объявлен выговор, а бухгалтерия осуществила удержание из его заработной платы в размере полной стоимости ремонта мясорубки, которая превышает средний заработок Павлова. Петренко, считая незаконным два вида взысканий за один и тот же проступок, обратился в комиссию по трудовым спорам. Какое решение должна принять КТС?

5. Работодатель собрал трудовой коллектив и объявил, что теперь перерыв для отдыха и питания будет не 45 минут, а 20 минут, т.к. их производство безостановочное и много времени теряется впустую. Работники были согласны с решением работодателя. А вы согласны с решением работодателя? Поясните решение.

**Практическая работа № 9**

**Тема**: Расчет заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности

**Цель:** приобретение навыков расчета заработной платы работников предприятия при различных формах и системах оплаты труда, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 90 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом, изучите порядок расчёта зарплаты, отпускных, пособия по нетрудоспособности.
3. Рассмотрите примеры решения задач. Выполните задание.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Зарплата является формой вознаграждения за труд и важным стимулом работников фирмы.

Основные формы оплаты труда – повременная и сдельная.

Повременная форма оплаты труда включает две системы:

- простую повременную:

**З = T × t,** где

Т – тарифная ставка (часовая или дневная);

t – количество отработанного времени (дней, часов)

- повременно-премиальную:

**З = Т × t × (1 + р ÷ 100),** где

p – размер премии, %, к тарифной ставке.

Сдельная форма оплаты труда имеет следующие системы:

- прямая сдельная:

**З = Р × Вф**, где

Р – расценка, часть заработной платы, приходящаяся на единицу продукции;

Вф – объем произведенной продукции.

- сдельно-премиальная:

**З = Р × Вф + П,** где

П – премия.

- сдельно-прогрессивная: при этой системе оплаты труд рабочего в пределах установленной нормы оплачивается по основным расценкам, а сверх нормы – по повышенным:

**З = Ро × Впл + (Вф – Впл) × Рп**, где

Ро – основная расценка;

Впл – выпуск в пределах нормы;

Рп – повышенная расценка.

Рп = Ро × к, где к – повышающий коэффициент.

ФОТ представляет собой источник средств, предназначенный для выплат заработной платы и выплат социального характера.

Планирование ФОТ на предприятии производится после определения требуемой численности работников и трудоемкости работ и услуг.

Плановый ФОТ определяется по формуле:

**ФОТ пл = Ч спис. × ГЗП, руб.,** где

Ч спис.- списочная численность работников;

ГЗП – годовая зарплата работника.

Расчет отпускных осуществляется, исходя из среднего заработка работника за последние 12 месяцев. Для расчета среднедневного заработка, средний заработок сотрудника за месяц делится на 29,4 (среднее количество календарных дней в месяце). Средний заработок работника за один календарный день умножается на количество календарных дней отпуска.

Для расчета пособий по временной нетрудоспособности учитывается страховой стаж. Пособие по временной нетрудоспособности выдается в размере:

- 100 % среднего заработка – работникам со страховым стажем 8 и более лет;

- 80 % среднего заработка – работникам со страховым стажем от 5 до 8 лет;

- 60 % среднего заработка – работникам со страховым менее 5 лет.

При болезни работнику оплачивают не рабочие, а календарные дни. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка, рассчитанного за два предыдущих календарных года. Дневное пособие работника рассчитывается следующим образом: сумма доходов за два предыдущих календарных года делится на 730 (количество календарных дней в двух годах).

**Контрольные вопросы.**

1. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.
   1. Фонд оплаты труда.
   2. Расчет отпускных.
   3. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.

**Примеры решения задач.**

Пример 1. Рассчитайте заработную плату повара, оплачиваемого по простой повременной форме оплаты труда, если тарифная (часовая) ставка составляет 100 руб., повар отработал 36 часов.

Решение: З = T × t

Зарплата повара составит: 100 руб. × 36 час. = 3600 руб.

Пример 2. Рассчитайте заработную плату кондитера за месяц, оплачиваемого по прямой сдельной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А (например, коржик молочный с посыпкой) – 20 минут по 4 разряду и при норме выработки на изделие Б (например, пирожное бисквитное нарезное), равной 12 шт./ч, им изготовлено 1000 изделий А и 600 изделий Б. Часовая тарифная ставка 4 разряда – 120 рублей.

**Решение:**

1. Определим сдельную расценку на изделие А: 120 руб. × 20 мин. ÷ 60 мин. = 40 руб./шт.
2. Определим сдельную расценку на изделие Б: 120 руб. ÷ 12 шт./ч = 10 руб./шт.
3. Определим заработок рабочего: 40 руб. × 1000 + 10 руб. × 600 = 46 тыс. руб.

**Задание.** Решите задачи по оплате труда.

1**.** Инженер с окладом 8800 руб. отработал за месяц 24 дня. Рассчитайте его зарплату, если в месяце было 26 рабочих дней, оплата труда повременно-премиальная, размер премии - 50%.

2**.**  Тестомес отработал в течение месяца 162 ч. Часовая тарифная ставка тестомеса составляет 35,19 руб., размер премии – 40%. Рассчитайте месячный заработок тестомеса.

3.Рассчитайте заработок бригады за месяц. В бри­гаду входит три человека. Первый рабочий имеет та­рифную ставку – 42,50 руб., второй рабочий – 46,75 руб., третий рабочий – 51,51 руб. Бри­гаде установлена сменная выработка 4000 кг продукции, длительность смены – 8 часов. В течение месяца бригада выпустила 84 тыс. кг продукции.

4. Рассчитайте плановый годовой ФОТ рабочих сдельщиков, если трудоемкость работ по 3-му разряду составляет 2010 нормо-часов, по 4-му разряду – 1350 нормо-часов.

Часовая тарифная ставка по 3-му разряду составляет 24,48 руб., по 4-му разряду – 29,41 руб. Прочие доплаты составляют 12%, доплаты по поясному коэффициенту 60%, премия – 40%, отчисления во внебюджетные фонды – 30%. Рассчитайте плановый годовой ФОТ.

5.Рассчитайте плановый годовой ФОТ рабочих-повременщиков, если фонд рабочего времени за год составляет – 2600 часов, на участке 12 рабочих - 4-го разряда, 10 рабочих - 5-го разряда и 8 рабочих – 6-го разряда.

Тарифные ставки: часовая тарифная ставка по 4-му разряду – 29,41 руб., по 5-му разряду – 35,19 руб., по 6-му разряду – 42,50 руб.

Размер прочих доплат - 16%, премия - 30%, доплата по поясному коэффициенту – 60%, отчисления по фондам на социальные выплаты – 30%.

1. Рассчитайте годовой фонд оплаты труда мастеров пекарного цеха при повременно-премиальной оплате труда, если в цехе работает один старший мастер с окладом – 10000 руб., два сменных мастера с окладом – 8000 руб. Прочие доплаты составляют - 12%, размер премии – 50%, отчисления по фондам на социальные выплаты – 30%.
2. Рассчитайте заработную плату кондитера, оплачиваемого по простой повременно-премиальной форме оплаты труда, если тарифная (часовая) ставка составляет 120 руб., кондитер отработал 40 часов. Размер премии – 30 % к тарифной ставке.
3. Рассчитайте заработную плату пекаря за месяц, оплачиваемого по прямой сдельно-премиальной форме оплаты труда, если при норме времени на изготовление изделия А (хлебец зерновой) – 5 минут по 3 разряду и при норме выработки на изделие Б (хачапури), равной 12 шт./ч, им изготовлено 9800 изделий А и 550 изделий Б. Часовая тарифная ставка 3 разряда – 100 рублей. Премия за перевыполнение плана – 1500 руб.
4. Рассчитайте заработную плату бригады поваров за апрель месяц, оплачиваемую по сдельно-прогрессивной форме оплаты труда, если норма выпуска полуфабрикатов составляет 30 шт./ч. Объем произведенной продукции – 5000 шт. Повышающий коэффициент – 1,1. Часовая тарифная ставка повара – 100 рублей. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20.
5. По приказу руководителя предприятия шеф-повару Самойлову А. И. предоставлен очередной ежегодный отпуск с 28-го октября, сроком на 28 календарных дней. Заработная плата за 12 месяцев, предшествующих отпуску, показана в табл. 2.1.

Таблица 2.1 Зарплата работника за расчётный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды начислений | Суммы начислений за расчётный период  (12 мес.), руб. | Суммы, принимаемые к расчёту, руб. | Суммы начислений за сентябрь, руб. |
| По окладу | 296 000 |  | 8 000 |
| Доплата за выслугу лет | 9 600 |  | 800 |
| Квартальные премии | 20 000 |  | 5 000 |
| Итого принято к расчёту | Х | Х | ? |

1. Определите сумму пособия по больничному листу. Решение оформите в таблице 2.2.

Таблица 2.2 Расчёт пособия по листку нетрудоспособности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Расчётная зарплата за 730 дней | Расчётное количество дней | Среднедневной заработок | Коэффициент стажа | Сумма оплаты по больничному |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Данные для выполнения задачи:

Смирнов Н.С. повар 6-го разряда; время болезни – 11 календарных дней с 05.12.2019 г.; общий трудовой стаж – 7 лет; заработная плата за 2 года, предшествующих году болезни, показана в табл. 2.3.

Таблица 2.3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заработная плата по видам начислений | Сумма, руб. | Суммы, принимаемые к расчёту |
| Повременно | 719 780 |  |
| Премии, предусмотренные системой оплаты труда | 21 900 |  |
| Доплата за сверхурочные | 13 140 |  |
| Отпускные | 55 480 |  |
| Доплата за работу в праздничные дни | 7 300 |  |
| Итого: | ? | |

**Практическая работа № 10**

**Тема:** Составление бизнес-плана.

**Цель:** приобретение навыков определения направлений планирования в организации; определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; поиска и использования необходимой экономической информации.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 90 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. Выполните задания по разработке и защите бизнес-плана.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Бизнес-план – это документ, который даёт описание будущего предприятия, анализирует все риски, с которыми оно может столкнуться, определяет способы решения этих проблем.

*Требования, предъявляемые к бизнес-плану.*

Бизнес-план должен быть написан деловым языком, понятным финансистам, банкирам, партнёрам по бизнесу. Информация должна быть чёткой, ёмкой и в тоже время краткой.

Составлять бизнес-план может сам руководитель с привлечением сотрудников фирмы, или независимые эксперты. Объём бизнес-плана зависит от его цели.

Бизнес-план состоит из следующих разделов:

1. Резюме

2. Описание предприятия (организации)

3. Описание продукции (работы, услуги)

4. Анализ рынка

5. Конкуренция

6. Маркетинговый план

7. План производства.

*1. Резюме*

Резюме –«визитная карточка» всего бизнес-плана. В резюме должны быть следующие сведения:

1. Какова организационно-правовая форма предприятия.

2. Каким бизнесом будет заниматься предприятие (торговля, промышленность, сфера услуг).

3. Краткое описание продукции предприятия.

4.Чем эта продукция будет отличаться от продукции конкурентов.

5. Почему покупатель захочет покупать эту продукцию.

6. В каком объёме инвестиций нуждается.

7. На какие цели эти инвестиции будут израсходованы.

8. Какую пользу это принесёт предприятию.

9. Каковы предполагаемые финансовые результаты от использования инвестиционных вложений (прогноз объекта продаж, объёма выручки от продаж, объём валовой прибыли, рентабельность, условия и срок, в течение которого гарантируется возврат инвестиций).

*2. Описание предприятия (организации)*

Краткие сведения о предприятии должны включать:

1. Общие сведения (расположение предприятия, площадь, количество зданий, этажей, цехов, плата за аренду, срок аренды, выгодность расположения, количество работников).

2. Характеристика основных фондов предприятия (состояние, износ оборудования, оценка стоимости оборудования на правах аренды или собственное, стоимость арендного оборудования, стоимость неустановленного оборудования.

3. Организационная структура: управленческая структура, кто персонально принимает решения, какие отделы принимают решения, квалификация управленческого персонала,количество отделов и цехов, их основные функции.

4. Технологическая структура: уровень развития производства, основные производственные операции, загруженность оборудования, как организуется производство продукции, где покупать зап. части, комплектующие изделия, основные поставщики, как осуществляется контроль за качеством продукции.

*3. Описание продукции (работы, услуги)*

Необходима отразить:

1. Какие потребности рынка призвана удовлетворять продукция.

2. Что особенного в ней (новая технология, качество товара, низкая себестоимость и т.д.)

3. Сколько долго этот товар будет новинкой на рынке.

4. Цена товара, затраты которые потребуются на его производство и примерная величина прибыли.

*4. Анализ рынка* - прогноз объёмов продаж, т. е. сколько реально можно продать продукции.

*5. Конкуренция* - выбор тактики и стратегии конкурентной борьбы (цена, качество, сервис, сроки исполнения и доставки).

Необходимо отразить:

1. Кто является крупнейшим производителем аналогичной продукции.

2. Что представляет собой их продукция (основные характеристики, уровень качества, сервис, дизайн, мнение клиентов).

3. В каком состоянии их дела; стабильны, на подъёме, спад (причины)

4. Каков объём продаж, дохода основных конкурентов.

5. Каков уровень цен на продукцию основных конкурентов.

6. Много ли внимания конкуренты уделяют рекламе.

7. Уровень финансового состояния конкурентов.

*6. Маркетинговый план.*

Необходимо отразить:

1. Какие изменения произошли на рынке производимой продукции.

2. В каком направлении должно развиваться предприятие.

3. Способы реализации намеченных целей.

*7. План производства.*

Необходимо отразить:

1. Где будет изготовляться продукция – на действующем или вновь созданном предприятии.

2. Какое оборудование потребуется и где его необходимо разместить.

3. Где, у кого и на каких условиях будет закупаться сырьё, материалы.

4. Какова система контроля качества.

5. Какова система утилизации отходов и затрат на охрану окружающей среды.

**Контрольные вопросы.**

1. Что понимается под бизнес-планом и каково его значение для деятельности предприятия?

2. Из каких разделов может состоять бизнес-план? Каково их содержание?

**Задание.** Разработать и защитить бизнес-план.

**Порядок выполнения задания:**

1. Разделиться на группы.
2. Выбрать тему бизнес-плана.
3. Составить бизнес-план, ориентируясь на инструкцию и структуру, предложенные преподавателем.
4. Сделать вывод по проделанной работе.
5. Защитить бизнес-план.

**Темы бизнес-планов:**

1. Бизнес-план автомойки самообслуживания
2. Бизнес-план семейной пекарни
3. Бизнес-план швейного ателье
4. Бизнес-план шиномонтажа
5. Бизнес план эконом-такси
6. Бизнес-план автошколы

**Инструкция по разработке бизнес-плана.**

1. Определитесь, какой именно продукт вы готовы предложить покупателю. Опишите его особенность, отличие от подобных предложений, уже существующих на рынке. Это могут быть его качественные характеристики, или ценовая политика, или особый метод продвижения к покупателю, дополнительные услуги. Укажите количество товара, которые вы сможете предложить за какой-либо период времени (например, за месяц).

2. Подумайте, кто будет покупать ваш продукт. Составьте портрет вашего покупателя: где он находится, каков уровень его дохода, почему он будет покупать ваш продукт, какое количество он сможет приобрести.

3. Приглядитесь к своим конкурентам**:** какие у них преимущества перед вами. Учтите тот факт, что ваши потенциальные покупатели в данный момент уже пользуются аналогичными товарами ваших конкурентов. Какие методы вы сможете применить, чтобы привлечь их внимание к своей продукции?

4. Продумайте месторасположение своего предприятия: оно должно быть доступным для ваших клиентов, и в то же время удобным для вас в смысле наличия необходимой инфраструктуры.

5. Создайте организационную структуру своего бизнеса. Выделите основные блоки деятельности (например, закупка сырья, продажа готовой продукции, ведение бухгалтерского учета и т.д.). В зависимости от этого определите, сколько работников и какой квалификации вам потребуется. Разграничьте сферы ответственности и структуру подчиненности.

6. Подумайте, какие ресурсы будут необходимы, какое оборудование нужно закупить, какое помещение потребуется – все это должно быть отражено в бизнес-плане до мелочей.

7. Постарайтесь определить количественный объем вашей деятельности, в зависимости от производительности, графика работы, предполагаемого спроса на ваш товар. Результаты внесите в производственный план.

8. Составьте план расходов, включающий:   
- этап первоначальных вложений до момента запуска собственного бизнеса – внесите все расходы на приобретение материальной базы, рекламу, привлечение работников, оформление необходимой документации;   
- этап начального развития бизнеса – просчитайте все текущие расходы: на заработную плату и отчисления по ней, коммунальные услуги, аренду, налоги, закупку сырья, транспортные расходы. У вас должна получиться таблица расходов, где сверху указаны месяцы, слева – статьи расхода, внизу каждой колонки подбит итог расходов.

9. Составьте план предполагаемых доходов. Реально оценивайте ваши перспективы, лучше применить «пессимистический» прогноз – то есть взять минимальные значения. Учтите, что ваш бизнес должен пройти стадию становления, когда доходы будут меньше предполагаемого уровня.

10. Совместите план доходов и план расходов для подсчета вашей ежемесячной прибыли. Возможно, первые месяцы она будет принимать отрицательные значения, на этот факт нужно обратить особое внимание при расчете суммы первоначальных вложений. Пока доход не станет стабильным, текущие расходы все равно придется оплачивать, и, если у вас не будет запаса средств, придется изымать их из оборота, тем самым уменьшая объемы своей деятельности.

11. Определитесь с источниками получения средств. Если вы предполагаете использовать кредитные ресурсы, не забудьте включить эти выплаты в план расходов.

12. Подумайте, какие факторы, события, изменения могут помешать вашей деятельности. Этот раздел бизнес-плана называется анализ рисков. Постарайтесь предусмотреть как можно больше таких моментов, например: недостаток работников соответствующей квалификации, изменение спроса, появление конкурентной продукции, изменение законодательной базы и т.д. Составьте план своих действий в случае наступления каждого из этих событий

|  |
| --- |
| **Структура бизнес плана.**  **БИЗНЕС-ПЛАН.**  Описание бизнеса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моими клиентами будут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подготовительные этапы займут у меня \_\_\_\_\_\_\_\_месяцев Я выбираю следующую организационно-правовую форму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для бизнеса мне (не) понадобятся наемные работники \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мои преимущества перед конкурентами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расходы: аренду или покупку помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на товар или расходные материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ремонт оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на заработную плату работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  коммунальные платежи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Непредвиденные расходы (≈ 20% от всех расходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Итого расход\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расчет дохода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Итого доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прибыль составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без вычета налогов. |
|  |

* 1. **Сделайте и обоснуйте вывод.**

**Вывод.** Мой бизнес-план (не) жизнеспособен, потому что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Практическая работа № 11**

**Тема**: Расчет основных показателей финансового плана.

**Цель**: приобрести практические навыки разработки финансового плана.

**Оснащение:** комплект инструкционных карт, тетрадь для выполнения практических работ.

Время выполнения: 90 минут

Порядок выполнения работы.

1. Запишите в тетрадь тему практической работы.
2. Внимательно ознакомьтесь с теоретическим материалом.
3. Рассмотрите пример составления финансового плана. Выполните задание.
4. Подготовьте ответы на контрольные вопросы.

**Теоретический материал.**

Одним из плановых документов, разрабатываемых организацией в рамках перспективного планирования, является **бизнес-план**. Он разрабатывается, как правило, на 3–5 лет (с детальной проработкой первого года и укрупненным прогнозом на последующие периоды) и отражает все стороны производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации.

Важнейшей частью бизнес-плана является**финансовый план,** обобщающий материалы всех предшествующих ему разделов и представляющий их в стоимостном выражении.

Финансовый план – это обобщённое отражение бизнес-плана, представленное в стоимостном выражении.

Этот раздел необходим и важен для предприятий, а также для инвесторов и кредиторов. Ведь они должны знать источники и размер финансовых ресурсов, необходимых для осуществления проекта, направления использования средств, конечные финансовые результаты своей деятельности. Инвесторы и кредиторы, в свою очередь, должны иметь представление о том, насколько экономически эффективно будут использованы их средства, каков срок их окупаемости и возврата.

**Контрольные вопросы.**

1. Что понимается под финансовым планом предприятия и каково его значение?

2. Из каких разделов может состоять бизнес-план?

**Пример составления финансового плана.**

Рассмотрим финансовое планирование прибыли прямым методом. Данный метод основан на предположении, что изменение потребностей в средствах на изготовление продукции пропорционально динамике продаж. Проиллюстрируем сущность прямого метода финансового планирования прибыли (табл. 2).

**Таблица 2. Отчет о прибылях и убытках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатель** | **За отчетный период** | **Прогноз на следующий год (с увеличением объема продаж в 1,5 раза)** |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 500 | 500 × 1,5 = 750 |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 400 | 400 × 1,5 = 600 |
| Валовая прибыль | 100 | 150 |
| Коммерческие расходы | 30 | 30 × 1,5 = 45 |
| Управленческие расходы | 22 | 22 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 48 | 83 |
| Проценты к получению | — | — |
| Проценты к уплате | 8 | 8 |
| Прочие доходы | — | — |
| Прочие расходы | — | — |
| Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности | 40 | 75 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 40 | 75 |
| Налог на прибыль | 9,6 | 18 |
| Прибыль (убыток) отчетного периода (чистая) | 30,4 | 57 (75 – 18) |

Увеличение объема продаж на 50 % влияет на многие показатели. Предполагается, что себестоимость реализованной продукции, а также коммерческие расходы изменятся прямо пропорционально темпам роста реализации, но проценты за пользование кредитами зависят от принятых финансовых решений.

**Задание.** Составьте финансовый план предприятия (таблица 2), применив прямой метод финансового планирования. Потребность в средствах на изготовление продукции и показатели финансового результата рассчитайте с учётом прогноза увеличения объёма продаж в два раза.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Таблица 2. Отчет о прибылях и убытках** | | |
| **Показатель** | **За отчетный период** | **Прогноз на следующий год (с увеличением объема продаж в 2 раза)** |
| Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | 500 | ? |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | 400 | ? |
| Валовая прибыль | 100 | ? |
| Коммерческие расходы | 30 | ? |
| Управленческие расходы | 22 | ? |
| Прибыль (убыток) от продаж | 48 | ? |
| Проценты к получению | — | ? |
| Проценты к уплате | 8 | ? |
| Прочие доходы | — | ? |
| Прочие расходы | — | ? |
| Прибыль (убыток) от финансово-хозяйственной деятельности | 40 | ? |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 40 | ? |
| Налог на прибыль | 9,6 | ? |
| Прибыль (убыток) отчетного периода (чистая) | 30,4 | ? |

**Заключение**

Сборник заданий для практических работ составлен в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования и рабочей программы ОП. 04. Экономические и правовые основы производственной деятельности для подготовки студентов по профессии 19.01.04 Пекарь. Наряду с изучением теоретических основ курса, студенты должны обладать практическими навыками:

- ориентироваться в общих вопросах экономики производства пищевой продукции;

- применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях;

- защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации, составлять бизнес-план;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;
* составлять калькуляцию и смету затрат;
* определять цену товара;
* рассчитывать показатели экономической эффективности деятельности предприятия.

Сборник заданий позволяет систематизировать полученные знания, сформировать умения и навыки, необходимые для дальнейшей профессиональной деятельности.

**Список рекомендуемой литературы и источников**

Основные источники:

1. Экономика фирмы: учебник / В.А. Максимов [и др.]. – Ростов н/Д : Феникс, 2017. – 571с.
2. Скляренко В.К., Прудников В.М., Акуленко Н.Б., Кучеренко А.И. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах) / Под ред. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 468с.

Дополнительные источники:

1. Максимов В.А., Ермишина А.В., Спиридонов М.А. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д: РГУ, экон. фак-т, 2015.
2. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. / Певцова Е.А. - М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 424 с.
3. Слепнева Т.А., Яркин Е.В. Экономика предприятия. Учебник, - М.: ИНФРА-М, 2016.
4. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации / Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
5. Экономика предприятия (фирмы) / Под ред. О.И. Волкова, О.В. Девяткина. – М.: ИНФРА-М, 2015.
6. Экономика: Учебник для профессий и специальностей социально-экономического профиля / Гомола А.И., Кириллов В.Е., Жаннин П.А. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2012. – 336 с.
7. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учеб. пособие/ под ред. Т.И. Николаевой и Н.Р. Егоровой. – М.: КНОРУС, 2006. – 400 с

Интернет-ресурсы:

1. Экономика организации: Краткий курс лекций [Электронный ресурс] –Режим доступа: http://www.sgau.ru/files/pages/21834/14720546110.pdf
2. Жмайло А.Ф., Марковская Л.Н. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования  
   экономических специальностей. – СПБ, 2009. [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://lektsii.org/9-38839.html