



Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.05 Психология общения** разработана в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1564;

**-** профессиональным  стандартом  "Специалист в области механизации сельского хозяйства", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июня 2014 г., регистрационный N 32609);

- примерной основной образовательной программой по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, зарегистрированной в Федеральном реестре ПООП под номером 35.02.16-170907, дата регистрации в реестре -07/09/2017

- положением о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ ГБПОУ СО СГТ

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

**1.2. Место дисциплины в структуре** **программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**Базовая часть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен** **уметь:**

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

-приемы саморегуляции в процессе общения

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстом.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнений задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК 06**. Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.

**ПК –** не предусмотрено

**Вариативная часть: не предусмотрено**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 36 |
| ***Самостоятельная работа*** | 8 |
| **Объем образовательной программы** | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы | Не предусмотрено |
| практические занятия | 12 |
| курсовая работа (проект) | Не предусмотрено |
| контрольная работа | Не предусмотрено |
| *Самостоятельная работа* | 8 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме** *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Раздел 1. Психология как центральное составляющее звено знаний о человеке** | |  |  |
| **Тема № 1.1.** Введение | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Предмет курса, основные понятия и определения.  Своеобразие психических процессов, свойств и состояний человека. |
| **Тема № 1.2.** Представления о личности и ее свойствах | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Представления о личности и ее свойствах.  Темперамент. Характер и воля. Эмоции и чувства. |
| **Практическое занятие:** индивидуальный проект: «Значение знаний о психологии для современной профессиональной деятельности» | **2** |
| **Тема № 1.3.** Взаимосвязь общения и деятельности | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Общение - основа человеческого бытия.  Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Способности – важное условие профессиональной деятельности. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Деловое общение. Формы общения: непосредственное, опосредованное; прямое, косвенное; межличностное, массовое. Типы межличностного общения: императивное, манипулятивное, диалогическое. |
| **Раздел 2. Цели, функции, виды и уровни общения** | |  |  |
| **Тема № 2.1.**  Структура общения | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения |
| **Тема № 2.2.**  Основные функции общения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния |
| **Тема № 2.3.**  Виды общения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие. Методы исследования общения. Определение видов общения | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект «Особенности общения в современном мире» | **2** |
| **Раздел 3. Роли и ролевые ожидания в общении** | |  |  |
| **Тема № 3.1.**  Роли и ролевые ожидания в общении | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Роли и ролевые ожидания в общении. Типы социальных ролей. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |
| Практическое занятие. Типы социальных ролей. Коммуникативный тренинг. Роль эмоций и чувств в общении. |
| **Раздел 4. Механизмы взаимопонимания в общении** | |  |  |
| **Тема № 4.1.**  Механизмы взаимопонимания в общении | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Механизмы взаимопонимания в общении. Идентификация, эмпатия,  рефлексия. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания».  Их роль в процессе общения Тренинг противостояния манипуляции в общении | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** работа с дополнительными источниками – электронными учебными пособиями. Подбор упражнений использования механизмов взаимопонимания в общении | **2** |
| **Раздел 5. Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения** | |  |  |
| **Тема № 5.1.** Типы собеседников | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Типы собеседников. Правила ведения беседы. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Правила слушания. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия. |
| **Тема № 5.2.** Техники активного слушания | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Активные методы повышение коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие. Разработка правил эффективного общения. Разработка и проведение тренинга общения. Развитие техники установления контакта и активного слушания. | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** разработка   проекта «Способы оптимизации общения в коллективе» | **2** |
| **Раздел 6. Этические принципы общения** | |  |  |
| **Тема № 6.1.** Этика общения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов овладения культурой общения.  сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям |
| **Тема № 6.2.** Ценности общения | **Содержание учебного материала** | **1** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. |
| **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  |
| Практическое занятие. Исследование нравственной культуры личности | **2** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:** индивидуальный проект «Проблемы общения в истории этики и философии» | **2** |
| **Раздел 7. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов** | |  |  |
| **Тема № 7.1.** Конфликты: причины, динамика, способы разрешения | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| 1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные,  потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные  и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные |
| 2. Структура конфликта. Объект конфликтной ситуации, цели, субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения. Стадии протекания конфликта |
| **Тема № 7.2.** Стратегии поведения в конфликтных ситуациях | **Тематика практических занятий и лабораторных работ** |  | ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10 |
| Практическое занятие. Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса). Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | | ***2*** |  |
| **Самостоятельная работа** | | ***8*** |  |
| **Всего:** | | ***44*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинетсоциально-экономических дисциплин,

оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, плакаты по темам занятий*;* техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

1.Михалкин, Н. В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Михалкин. – Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 256 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140629).

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

2.Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2016. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

3.Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2016. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ по логину и паролю.

4.Электронная библиотечная система Издательства «Проспект Науки» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2016. – Режим доступа: <http://www.prospektnauki.ru/ebooks/index-usavm.php>; (дата обращения: 04.08.2016). – Доступ с территории ИВМ.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Немов, Р. С. Общая психология [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Немов. – Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2008. - 396 с. : ил. - (Для средних специальных учебных заведений). – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260771).

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Знать: | | |
| Взаимосвязь общения и деятельности.  Цели, функции, виды и уровни общения.  Роли и ролевые ожидания в общении.  Виды социальных взаимодействий.  Механизмы взаимопонимания в общении.  Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.  Этические принципы общения.  Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  Приемы саморегуляции в процессе общения. | Знает:  -Основы психологии общения, структуру общения;  -Функции общения, виды общения;  -Социально-психологические механизмы процесса общения;  -Техника эффективного слушания;  -Понятие конфликта, структура, стратегии поведения выхода из конфликтных ситуаций, способы выхода из конфликта;  -Саморегуляция в процессе общения | Устный опрос.  Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет. |
| Уметь: | | |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.  Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | -владеет техникой и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности;  -использует приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование, Дифференцированный  зачет*.* |

**ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Технологии формирования ОК**  **(на учебных занятиях)** |
| **ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстом. | уметь проявлять к будущей профессии  устойчивый интерес |
| **ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнений задач профессиональной деятельности | Знать, что движет и побуждает человека к деятельности. Какие цели и мотивы он ставит. |
| **ОК 03.** Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие. | Уметь принимать решения в  стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч.ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| **ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного  выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Знать современные средства коммуникации, возможности передачи информации; уметь  использовать информационно-коммуникационные технологии в  профессиональной деятельности |
| **ОК 06**. Проявлять гражданскую патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Знать особенности взаимодействия в группе, учитывать психические особенности партнера по общению, находить эффективные способы воздействия на партнера, знать и учитывать в общении особенности стилей руководства |
| **ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Знать особенности взаимодействия с окружающими людьми. |
| **ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Уметь применять коммуникативные технологии, способы сбора информации |
| **ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке. | Использоватькоммуникативные технологии, уметь применять информацию. |

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ**

**В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

|  |  |
| --- | --- |
| № изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;  *.* | |
| **БЫЛО** | **СТАЛО** |
| Основание:  Подпись лица внесшего изменения | |

**Пожидаева Евгения Алексеевна**

**Преподаватель**

**ГБПОУ СПО СГТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл***

***Программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования***